

Huishoudelijk Reglement
Voetbalvereniging DVC'26

Didam

Artikel 1: NAAM EN ZETEL

De vereniging is genaamd "D.V.C. '26". D.V.C. '26 is een afkorting van: Didamse Voetbal Club 1926. Zij heeft haar zetel in de gemeente Didam.

Artikel 2: VERENIGINGSKLEUREN

De kleuren van de vereniging zijn rood-zwart.
Het sporttenue bestaat uit:

- shirt rood-zwart verticaal gestreept;
- broek zwart;
- kousen rood-zwart.

Artikel 3: DUUR, DOEL EN MIDDELEN

De duur van de vereniging, het doel der vereniging en de middelen, waarmee de vereniging haar doel tracht te bereiken zijn omschreven in de artikelen 2, 3 en 13 van de statuten.

Artikel 4: VERENIGINGSJAAR

Het verenigingsjaar loopt van 1 juli tot 1 juli van het daaropvolgende jaar.

Artikel 5: LEDEN

De vereniging bestaat uit leden die als volgt worden onderscheiden:

a. werkende leden:

- mini's;
- pupillen;
- junioren;
- senioren;
- kaderleden;
- leden met het predikaat: lid van verdienste;
- leden met het predikaat: ere lid.

Mini's zijn die leden die de leeftijd van zes jaar nog niet hebben bereikt.

Pupillen zijn die leden die de leeftijd van dertien jaar nog niet hebben bereikt.

Junioren zijn die leden die de leeftijd van achttien jaar nog niet hebben bereikt.

Senioren zijn leden van achttien jaar en ouder.

b. niet werkende leden.

Artikel 6: LIDMAATSCHAP

Het verkrijgen van het lidmaatschap van de vereniging is omschreven in artikel 4 van de statuten.

Voorts is van toepassing:

- De aanvraag van het lidmaatschap van een minderjarige moet zijn voorzien van de handtekening van de wettelijk vertegenwoordig(st)er.
- De kosten voor de aanmelding van een lid worden door het bestuur vastgesteld. Deze kosten dienen bij de inlevering van het aanmeldingsformulier worden voldaan.
- De leden betalen een contributie die door de algemene vergadering wordt vastgesteld. Leden met het predikaat lid van verdienste en/of erelid zijn vrijgesteld van de betaling van contributie.

Artikel 7: BESTUUR

Het bestuur is een oneven college van ten minste vijf en ten hoogste elf meerderjarige leden en belast met het regelen der zaken, die de vereniging betreffen. Het bestuur wordt door de leden gekozen.

Artikel 8: SAMENSTELLING BESTUUR

Het bestuur bestaat uit een voorzitter, een vice-voorzitter, een secretaris, een penningmeester en zo mogelijk de volgende commissarissen t.w:

- commissaris: wedstrijdzaken senioren (wedstrijdsecretaris);
- commissaris: jeugdafdeling (jeugdvoorzitter);
- commissaris: technische zaken;
- commissaris: accommodatie;
- commissaris: materialen.

Artikel 9: VOORZITTER

- De voorzitter geeft leiding aan en houdt toezicht op het verenigingsleven. Hij draagt zorg voor het naleven van de statuten, het huishoudelijk reglement en alle verdere regelingen en bepalingen.
- De voorzitter is de officiële woordvoerder van de vereniging.
- De voorzitter leidt de algemene vergaderingen en bestuursvergaderingen en stelt daarin de orde van de dag vast, behoudens het recht van de aanwezige leden om daarin wijzigingen te brengen. Hij heeft het recht de beraadslagingen te doen eindigen, indien hij meent dat de vergadering voldoende is ingelicht, doch is verplicht de beraadslagingen weer te doen hervatten, indien ten minste één derde deel van de ter vergadering aanwezige leden het verlangen daartoe kenbaar maakt. Hij heeft het recht de vergadering voor een periode van ten hoogste één uur te schorsen. De voorzitter is verantwoordelijk voor de orde tijdens de vergadering en heeft het recht een lid, dat de orde verstoort, na een voorafgaande waarschuwing, de verdere bijwoning van de vergadering te ontzeggen.

Artikel 10: VICE-VOORZITTER

De vice-voorzitter vervangt de voorzitter, indien noodzakelijk en wel in alle gevallen en zaken.

Artikel 11: SECRETARIS

- De secretaris voert de administratie, uitgezonderd de financiële, van de vereniging, voor zover deze niet aan anderen is opgedragen.
- De secretaris is belast met het notuleren van de algemene vergadering en van de bestuursvergaderingen, voor zover deze niet aan andere is opgedragen.
- Alle inkomende en uitgaande stukken der vereniging worden door de secretaris behandeld en hij doet hiervan verslag tijdens de eerstvolgende bestuursvergadering. Hij is verplicht van alle uitgaande stukken afschrift te houden. De secretaris houdt op accurate wijze een ledenadministratie bij, waaruit naast de normale gegevens ook de aard van het lidmaatschap dient te blijken.
- De secretaris brengt tijdens de gewone algemene ledenvergadering het jaarverslag van de vereniging uit.
- De secretaris draagt er zorg voor dat voor algemene ledenvergaderingen de presentielijst wordt getekend door de stemgerechtigde leden en bepaalt of de algemene vergadering tot besluiten bevoegd is.
- De secretaris bewaart en beheert het verenigingsarchief.

Artikel 12: PENNINGMEESTER

- De penningmeester voert de financiële administratie van de vereniging en beheert de geldmiddelen:
- Hij houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven van de vereniging;
- Hij draagt zorg voor een tijdige inning van de contributies en houdt hiervoor een contributieadministratie bij;
- Hij int de entreegelden van wedstrijden of andere activiteiten en houdt hiervan een administratie bij;
- Hij is verantwoordelijk voor de administratie van de exploitatie van het clubgebouw;
- Hij int de overige inkomsten en baten;
- Hij draagt er zorg voor dat alle uitgaven door voldoende getekende kwitanties worden gedekt.
- De penningmeester richt zijn administratie dusdanig in dat de baten en lasten te allen tijde kunnen worden gekend.
- De penningmeester stelt aan het einde van het boekjaar de jaarbalans samen, alsmede de resultatenrekening.

- Op de jaarlijkse gewone algemene vergadering brengt de penningmeester verslag uit over zijn beheer. De penningmeester wordt voor zijn beheer gedechargeerd bij besluit van de algemene vergadering.
- De penningmeester is gehouden aan de kascommissie inzage te geven van de kas en van alle boeken en bescheiden en ook overigens alle inlichtingen te verstrekken, welke de kascommissie van hem terzake van zijn beheer mocht verlangen. Gelijke verplichtingen bestaan voor hem jegens het bestuur, dat hem te allen tijde ter verantwoording kan roepen.
- De penningmeester stelt vóór het begin van een boekjaar de verenigingsbegroting voor het komende boekjaar samen en legt deze begroting voor aan de gewone algemene vergadering ter goedkeuring. De penningmeester bewaakt de door de algemene vergadering goedgekeurde begroting en meldt (dreigende) overschrijdingen aan het bestuur.
- De penningmeester is gerechtigd om, na overleg met het bestuur, een aantal tot zijn taak behorende werkzaamheden en/of het beheer over een bepaald gedeelte van de geldmiddelen aan anderen op te dragen, doch blijft ervoor verantwoordelijk dat de werkzaamheden naar behoren worden uitgevoerd en dat de geldmiddelen volgens hun bestemming worden besteed.

Artikel 13: COMMISSARISSEN

Het bestuur bepaalt welke taak ieder van de commissarissen in het bijzonder zal hebben te vervullen.

Artikel 14: DAGELIJKS BESTUUR

Voorzitter, secretaris en penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen, welke niet tot een bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld.

Artikel 15: SOORTEN VERGADERINGEN

De vereniging kent de volgende vergaderingen:

- Algemene vergaderingen, onderverdeeld in:
 - gewone algemene vergaderingen;
 - buitengewone algemene vergaderingen;
- Bestuursvergaderingen.
- Andere vergaderingen.

Artikel 16: GEWONE ALGEMENE VERGADERING (JAARVERGADERING)

Het houden van een algemene vergadering en de wijze van oproeping wordt omschreven in artikel 15 van de statuten.

Voorts is van toepassing:

- De algemene vergadering oefent de wetgevende macht uit;
- De algemene vergadering heeft het recht van initiatief, amendement en interpellatie. Voorstellen en interpellatie, welke niet ten minste twee dagen voor het tijdstip van de vergadering in het bezit zijn van de secretaris, behoeven niet in behandeling te worden genomen, tegenvoorstellen uitgezonderd.

Artikel 17: BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERINGEN

Het houden van een buitengewone algemene ledenvergadering en de wijze van oproeping wordt omschreven in artikel 15 van de statuten.

Voorst is van toepassing:

- De algemene vergadering oefent de wetgevende macht uit;
- De algemene vergadering heeft het recht van initiatief, amendement en interpellatie. Voorstellen en interpellatie, welke niet ten minste twee dagen voor het tijdstip van de vergadering in het bezit zijn van de secretaris, behoeven niet in behandeling te worden genomen, tegenvoorstellen uitgezonderd.

Artikel 18: TOEGANG EN BESLUITVORMING ALGEMENE VERGADERINGEN

Toegang en besluitvorming algemene vergadering worden omschreven in artikel 17 van de statuten.

Voorts is van toepassing:

- bij schriftelijke stemming benoemt de voorzitter een commissie van drie leden als stemopnemers. Zij overtuigen zich ervan dat het getal der stembiljetten gelijk is aan dat van de aanwezige stemgerechtigde leden. Zij openen de stembiljetten en maken de uitslag van de stemming bekend.

Artikel 19: BESTUURSVERGADERINGEN

Bestuursvergaderingen worden regelmatig naar gelang de behoefte door de voorzitter of op voorstel van tenminste twee leden belegd.

Artikel 20: SOORTEN COMMISSIES

Het bestuur of de algemene vergadering kan commissies instellen. Tot de vaste commissies behoren in ieder geval:

- a. de commissie van beroep
- b. de kascommissie
- c. de sponsorcommissie
- d. de jeugdcommissie
- e. de activiteitencommissie
- f. de technische commissie.

Andere commissies kan het bestuur of de algemene vergadering ad hoc instellen.

Artikel 21: ALGEMENE BEPALINGEN COMMISSIES

1. Een commissie bestaat uit ten minste drie leden.
2. De benoeming tot lid van een commissie geschiedt door het bestuur.
3. Bij het besluit tot instelling van een commissie worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie in een instructie vastgelegd. Deze instructie wordt beschouwd als een onlosmakelijk deel van het huishoudelijk reglement.
4. Alle commissies zijn verplicht het bestuur regelmatig op de hoogte te houden van het door de commissies gevoerde beleid en het bestuur alle inlichtingen te verstrekken, welke voor een beoordeling van de activiteiten van de commissies en/of de afdelingen, waarvoor de commissies zijn ingesteld, noodzakelijk zijn.
5. Elke commissie rapporteert tenminste één keer per kalenderjaar over de voortgang van zijn werkzaamheden aan het bestuur, tenzij in de instructie anders is bepaald.
6. Een commissie vergadert zo dikwijls de voorzitter of ten minste twee leden van de commissie dit wenselijk achten.
7. Een commissie is verantwoording schuldig aan het orgaan dat de desbetreffende commissie heeft ingesteld.

Artikel 22: AD HOC COMMISSIES

Ad hoc commissies, welke door het bestuur zijn ingesteld, dienen uit zoveel leden te bestaan als naar het oordeel van het bestuur nodig is om de haar opgelegde taak naar behoren te vervullen. De commissieleden worden benoemd door het bestuur.

Artikel 23: SLOTBEPALINGEN

- Bepalingen betreffende de verlening van de duur van de vereniging en de ontbinding van de vereniging zijn opgenomen in artikel 2 en 19 van de statuten.
- In alle gevallen, waarin het huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur, waarbij de statuten als grondslag dienen te worden gehanteerd.
- Ieder lid wordt geacht de bepalingen van de statuten en van het huishoudelijk reglement, alsmede alle verder wettig vastgestelde en behoorlijk bekend gemaakte regels, voorschriften en bepalingen te kennen.
- De algemene vergadering kan dispensatie verlenen van de bepalingen van dit reglement, mits niet in strijd komende met de statuten en met bepalingen van dit reglement in die gevallen, waarin een bepaalde meerderheid wordt vereist.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van DVC'26 op
30 september 2002.

De voorzitter,

De secretaris,

C.C.M. van Pelt.

T.P.W. Gudden.