

VOORWOORD

In de loop der jaren heeft D.V.C.'26 een aantal uitstekende uitgangspunten ontwikkeld voor de opleiding en ontwikkeling van de voetbalkwaliteiten van de eigen jeugd.

Steeds nadrukkelijker werd de behoefte gevoeld om deze visie op een gestructureerde manier aan het papier toe te vertrouwen. Enerzijds om de verworven kennis op een goede manier vast te leggen en anderzijds om nieuwe trainers, kaderleden en vrijwilligers een snel inzicht te kunnen geven in hun rol bij de opleiding van spelers bij D.V.C.'26.

Een speciale commissie van technische zaken is in het voorjaar van 2002 gestart met het project wat uiteindelijk heeft geleid tot dit boekje. Zij hebben zich gebaseerd op de kennis en de manier van werken zoals die anno 2002 als het beste voor de vereniging D.V.C.'26 wordt gezien. Zij zijn veel dank verschuldigd aan een aantal deskundigen van de vereniging, die bereid zijn geweest te fungeren als klankbord.

Natuurlijk kan niet alles tot in detail worden beschreven. Het gaat uiteindelijk om de praktijk, waarbij je soms ook een aantal zaken op intuïtie en gevoel moet doen. De commissie hoopt echter, dat de hier gepresenteerde richtlijnen nog meer zullen bijdragen aan het plezier in de voetbalsport bij D.V.C.'26 voor zowel kader als spelende leden. Uiteindelijk zou dat nog wel eens de belangrijkste winst kunnen zijn.

Zomer 2002

Bert Egging
Eef Wanders
Theo te Wil
Wim van Veen

Vaststelling beleidsnota

In de bestuursvergadering van 29 augustus 2002 is deze beleidsnota door het bestuur van D.V.C.'26 vastgesteld.

Chris van Pelt (voorzitter).

INHOUDSOPGAVE

1	DOELSTELLINGEN DVC'26.....	5
2.	ORGANISATIE	7
2.1	DE TECHNISCHE COMMISSIE	7
2.2	TAAKOMSCHRIJVINGEN	8
2.3	DE JAARAGENDA EN DE VERGADERINGEN TECHNISCHE COMMISSIE...	8
3.	RICHTLIJNEN SELECTEREN TEAMS	10
3.1	ALGEMEEN	10
3.1.1	<i>Selectiecriteria.....</i>	<i>10</i>
3.1.2	<i>Toegevoegde selectiecriteria.....</i>	<i>11</i>
3.1.3	<i>Vaste selectietijdstippen.....</i>	<i>12</i>
3.2	SENIOREN PRESTATIEF	12
3.2.1	<i>Kwantitatieve samenstelling selectie</i>	<i>12</i>
3.2.2	<i>Totstandkoming selectie</i>	<i>12</i>
3.2.3	<i>Toegevoegde uitgangspunten selectie</i>	<i>13</i>
3.3	SENIOREN RECREATIEF	13
3.3.1	<i>Kwantitatieve samenstelling selectie</i>	<i>13</i>
3.3.2	<i>Totstandkoming selectie</i>	<i>13</i>
3.3.3	<i>Toegevoegde uitgangspunten selectie</i>	<i>13</i>
3.4	JEUGD PRESTATIEF A T/M D	14
3.4.1	<i>Kwantitatieve samenstelling selectie</i>	<i>14</i>
3.4.2	<i>Totstandkoming selectie</i>	<i>14</i>
3.4.3	<i>Toegevoegde uitgangspunten selectie</i>	<i>14</i>
3.5	JEUGD RECREATIEF A T/M D.....	14
3.5.1	<i>Kwantitatieve samenstelling selectie</i>	<i>14</i>
3.5.2	<i>Totstandkoming selectie</i>	<i>14</i>
3.5.3	<i>Toegevoegde uitgangspunten selectie</i>	<i>15</i>
3.6	E EN F PUPILLEN.....	15
3.6.1	<i>Kwantitatieve samenstelling selectie</i>	<i>15</i>
3.6.2	<i>Totstandkoming selectie</i>	<i>15</i>
3.6.3	<i>Toegevoegde uitgangspunten selectie</i>	<i>15</i>

3.7	ELFTAL "ONDER 21" (O21)	16
3.7.1	<i>Algemeen</i>	16
3.7.2	<i>Prioriteitenstelling</i>	17
3.7.3	<i>Verantwoordelijke coördinator</i>	17
3.7.4	<i>Begeleiding</i>	18
4	RICHTLIJNEN WEDSTRIJDEN	19
4.1	ALGEMENE MENTALITEIT	19
4.2	PRESTATIEVE TEAMS	19
4.2.1	<i>De wedstrijdmentaliteit</i>	19
4.2.2	<i>De speelwijze</i>	19
4.2.3	<i>De tactische elementen</i>	20
4.2.4	<i>De speeltijd en het wedstrijdritme</i>	20
4.3	RECREATIEVE TEAMS	21
4.3.1	<i>De speelwijze</i>	21
4.3.2	<i>De speeltijd</i>	21
5	RICHTLIJNEN DOORSCHUIVEN BIJ WEDSTRIJDEN	22
5.1	ALGEMEEN	22
5.2	DE PRESTATIEVE TEAMS SENIOREN	22
5.3	DE RECREATIEVE TEAMS SENIOREN	23
5.4	DE SAMENWERKING PRESTATIEVE TEAMS MET RECREATIEVE TEAMS SENIOREN	23
5.5	DE SAMENWERKING PRESTATIEVE TEAMS SENIOREN MET JEUGD	24
5.6	DE PRESTATIEVE TEAMS JEUGD	25
5.7	DE RECREATIEVE TEAMS JEUGD	26
5.8	DE SAMENWERKING PRESTATIEVE TEAMS MET RECREATIEVE TEAMS JEUGD	26
6	RICHTLIJNEN TRAININGEN	27
6.1	ALGEMEEN	27
6.2	VOORWAARDEN/EISEN AAN DE VOETBALTRAINING	27
6.3	TRAINERS/COACHES	29
6.4	RECHTEN EN VERPLICHTINGEN SPELERS PRESTATIEVE TEAMS	30
6.5	RECHTEN EN VERPLICHTINGEN SPELERS RECREATIEVE TEAMS	31
6.6	DOORSCHUIVEN SPELERS NAAR HOGERE TRAININGSGROEP	31

NASCHRIFT	32
------------------	-----------

BIJLAGEN	33
-----------------	-----------

ORGANIGRAM TECHNISCHE ZAKEN D.V.C.'26	34
TAAKOMSCHRIJVING BESTUURSLID TECHNISCHE ZAKEN	35
TAAKOMSCHRIJVING COÖRDINATOR PRESTATIEF SENIOREN	36
TAAKOMSCHRIJVING COÖRDINATOR SENIOREN RECREATIEF EN DAMES	37
TAAKOMSCHRIJVING COÖRDINATOR VERZORGING	38
TAAKOMSCHRIJVING COÖRDINATOR TECHNISCHE ZAKEN JEUGD	39
TAAKOMSCHRIJVING COÖRDINATOR PRESTATIEF A T/M D-JEUGD	41
TAAKOMSCHRIJVING COÖRDINATOR RECREATIEF A T/M DE D JEUGD	42
TAAKOMSCHRIJVING COÖRDINATOR E-PUPILLEN	43
TAAKOMSCHRIJVING COÖRDINATOR F PUPILLEN EN MINI'S	44
TAAKOMSCHRIJVING COÖRDINATOR KEEPERSTRAINERS JEUGD	45
JAARAGENDA VOOR VERGADERINGEN TECHNISCHE COMMISSIE/ TECHNISCHE COMMISSIE JEUGD	46
RICHTLIJNEN TRAINER/COACH	48

1 DOELSTELLINGEN DVC'26

De hoofddoelstelling van D.V.C.'26 is het beoefenen en bevorderen van (amateur) voetbal in de meest brede zin. Dit is uitgewerkt in de navolgende drie subdoelstellingen.

1. Het voor iedereen mogelijk maken om het voetbalspel als wedstrijd sport op zowel prestatief als recreatief niveau te beoefenen.
2. Het creëren van een optimale omgeving voor de ontwikkeling c.q. het gebruiken van de individuele voetbalkwaliteiten van alle actieve leden, ieder op zijn eigen niveau.
3. Het bevorderen van het gevoel van verbondenheid van alle leden aan DVC'26.

Deze beleidsnota is in het bijzonder gericht op de tweede subdoelstelling. Dit lijkt op het eerste gezicht voornamelijk een aangelegenheid van de afdeling technische zaken binnen onze vereniging. Feitelijk is echter de ondersteuning van de gehele vereniging nodig om te komen tot het gewenste voetbalklimaat. Of het nu gaat om materiaal- en accommodatiebeheer, sponsorzaken of het wedstrijdsecretariaat; iedere geleding kan en moet een zeer belangrijke bijdrage leveren aan het uiteindelijke resultaat.

Nadere uitwerking van de tweede subdoelstelling:

- D.V.C.'26 streeft naar een hoog niveau van de jeugdopleiding, uitgevoerd door goed opgeleide trainers en coaches met als doel:
 - het verbeteren van de individuele voetbalkwaliteiten;
 - de hoogste haalbare niveaus in de competitie, waardoor ook een hoog weerstandsniveau wordt bereikt.
- D.V.C.'26 heeft op grond van historie en perspectief het navolgende streefniveau voor de prestatieve teams:
 - Het eerste team dient te presteren op minimaal 2^e klasse niveau met spelers, die voornamelijk in de eigen jeugd-afdeling zijn opgeleid.
 - Het tweede team betreft een opleidingsteam voor het eerste team en dient minimaal in de reserve 1^e klas te spelen.
 - De A1, B1, C1, D1 en de E1 dienen minimaal in de hoofdklasse te spelen.

2. ORGANISATIE

2.1 De technische commissie

Het bestuurslid technische zaken van DVC'26 is eindverantwoordelijk voor het technisch beleid binnen de gehele vereniging. Hij wordt geadviseerd door de diverse daartoe aangestelde coördinatoren en samen vormen zij de technische commissie.

De technische commissie

In de technische commissie hebben zitting:

- Het bestuurslid technische zaken (tevens voorzitter)
- De coördinator prestatief senioren
- De coördinator recreatief senioren en dames
- De coördinator verzorging
- De coördinator technische zaken jeugd
- Notulist.

De technische commissie jeugd

De dagelijkse leiding van de jeugdopleiding is in handen van de coördinator technische zaken jeugd. Hij wordt geadviseerd door diverse daartoe aangestelde coördinatoren en samen vormen zij de technische commissie jeugd. Deze commissie is als volgt samengesteld.

- De coördinator technische zaken jeugd (tevens voorzitter)
- De coördinator prestatief A t/m D jeugd
- De coördinator recreatief A t/m D jeugd
- De coördinator E pupillen
- De coördinator F pupillen en mini's
- De coördinator keeperstrainingen
- Notulist.

De organisatie van technische zaken bij DVC'26 is schematisch uitgewerkt in een organigram. Dit organigram is als bijlage bij deze beleidsnota gevoegd.

2.2 Taakomschrijvingen

Van de hiervoor genoemde functionarissen (het bestuurslid technische zaken, alsmede de diverse coördinatoren) zijn taakomschrijvingen opgesteld. Deze zijn als bijlagen bij deze beleidsnota gevoegd.

2.3 De jaaragenda en de vergaderingen technische commissie

In de jaaragenda zijn alle belangrijke onderwerpen van deze beleidsnota verwerkt. Hierdoor wordt inzichtelijk op welke wijze aan de uitvoering van dit technisch beleidsplan invulling wordt gegeven. Het biedt de diverse kaderleden een houvast bij hun taak om het technisch beleid tijdens het gehele voetbalseizoen uit te voeren, te coördineren en te controleren. De jaaragenda is als bijlage bij deze beleidsnota gevoegd.

Vergaderingen technische commissie en technische commissie jeugd

De vergaderingen van de technische commissie en de technische commissie jeugd vinden per twee maanden plaats. Tijdens deze vergaderingen wordt de hiervoor genoemde jaaragenda als vast agendapunt behandeld, waardoor het verantwoordelijk bestuurslid, alsmede de coördinator technische zaken jeugd inzicht krijgt op welke wijze de uitvoering van het technisch beleid plaatsvindt. Deze vergaderingen worden schriftelijk genotuleerd en in de daaropvolgende vergadering vastgesteld.

Werkoverleg coördinatoren met de trainers/coaches

De betreffende coördinatoren bespreken de uitvoering van het technisch beleid in het werkoverleg met de betrokken trainers of coaches, hetgeen eenmaal per vier tot zes weken plaatsvindt. De coördinatoren controleren of door de trainers/coaches overeenkomstig de vastgestelde regels wordt gewerkt en zij treden zondig corrigerend op.

In de vergaderingen van de technische commissie, respectievelijk de technische commissie jeugd, wordt door de coördinatoren toegelicht op welke wijze door de trainers/coaches aan de uitvoering van het technisch beleid invulling wordt gegeven.

Registratie van alle activiteiten

De trainers/coaches worden geacht een zorgvuldige administratie te voeren van alle activiteiten van hun team gedurende het seizoen. Dit betreft onder meer:

- het plannen en voorbereiden van de trainingen;
- de ontwikkeling van de individuele speler;
- de registratie van de trainingen (de presentie van de spelers);
- de registratie van alle wedstrijden (aantal speelminuten per speler);
- de vervangende activiteiten bij afgelastingen;
- blessures;
- schorsingen.

Tweemaal per jaar (**december en juni**) wordt hiervan schriftelijk verslag uitgebracht aan de desbetreffende coördinator.

Deze informatie geeft inzicht in de diverse aspecten van de opleiding van de spelers, de werkwijze van de trainers/coaches en is belangrijk voor het totaaloverzicht van de coördinatoren.

3. RICHTLIJNEN SELECTEREN TEAMS

3.1 Algemeen

3.1.1 Selectiecriteria

Het selecteren van spelers voor de indeling in de verschillende teams is een middel om de doelstellingen van de vereniging te bereiken. In het algemeen dient het selecteren het plezier in het voetbalspel te bevorderen. Ten aanzien van het prestatieve deel van de vereniging dient het selecteren de kwaliteit te bevorderen van zowel de individuele spelers als van de teams.

In zijn algemeenheid wordt geselecteerd aan de hand van de volgende criteria:

a. leeftijd

Door de KNVB wordt de jeugd in de navolgende leeftijdscategorieën ingedeeld (peildatum 1 januari):

- 4-6 jaar mini's
- 6-8 jaar F pupillen
- 8-10 jaar E pupillen
- 10-12 jaar D pupillen
- 12-14 jaar C junioren
- 14-16 jaar B junioren
- 16-18 jaar A junioren

De jeugdspelers worden in principe ingedeeld in hun eigen leeftijdscategorie. Hiervan wordt slechts in uitzonderingsgevallen afgeweken, dit in nauw overleg met de speler, diens ouders (bij de jongere spelers), de betrokken trainers en de betreffende coördinator. Hierbij moet worden gedacht aan spelers, die in hun eigen leeftijdscategorie te weinig weerstand ondervinden en hun leerproces daardoor te weinig progressie vertoont.

Indien de leeftijd is bereikt om over te gaan naar de senioren, speelt de leeftijd bij de selectie vanzelfsprekend geen enkele rol meer.

b. technische vaardigheden, zoals

- passen, trappen en koppen
- creativiteit
- loopvermogen
- combinerend vermogen
- scorend vermogen
- duelkracht
- handelingsnelheid

c. tactische vaardigheden, zoals

- een juist beeld hebben van een bepaald spelsysteem
- een juist beeld hebben van de verschillende functies binnen een bepaald spelsysteem
- opdrachten binnen het gekozen spelsysteem kunnen uitvoeren
- het coachen van medespelers

d. gedragskenmerken, zoals

- trainingsinstelling
- wedstrijdinstelling
- gedrag naar medespelers, teambegeleiding, tegenstander en scheidsrechter
- persoonlijke doelstelling
- afmeldingsdrempel

Verdere mogelijkheden voor het tot stand komen van een selectie

- Verleden:** voor een meerjarig inzicht in de ontwikkeling van jeugdspelers is het van belang, dat de trainers van prestatieve jeugdteams de vaardigheden en gedragskenmerken van de spelers vastleggen en bespreken in het periodiek overleg.
- Heden:** testwedstrijden na afloop van de competitie kunnen, in het bijzonder voor jeugdteams, bijdragen aan de kwaliteit van de samenstelling van de teams voor een volgend seizoen.

3.1.2 Toegevoegde selectiecriteria

Bij diverse leeftijdscategorieën zijn toegevoegde selectiecriteria van toepassing. Deze komen hierna in dit hoofdstuk aan de orde.

3.1.3 Vaste selectietijdstippen

Door de verantwoordelijk coördinator wordt in maart/april met het selecteren van de spelers voor de teams voor het nieuwe seizoen een begin gemaakt.

In juni wordt in de technische commissie (jeugd) definitief besloten welke teams het volgende seizoen als prestatief, recreatief en –voor zover het E-pupillen betreft –als opleidingsteam worden aangemerkt.

Het selectietijdspad voor de nieuwe teams is als volgt:

- | | | |
|--------------------------|----------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Aanvang selecteren | maart/april |
| <input type="checkbox"/> | Vaststellen voorlopige selectie | juni |
| <input type="checkbox"/> | Vaststellen definitieve selectie | uiterlijk een week voor aanvang competitie |
| <input type="checkbox"/> | Evaluatie en bijstelling | uiterlijk eind september (in overleg met speler, ouders (bij jongere jeugd), trainers/leiders en de betrokken coördinator) |
| <input type="checkbox"/> | Wijziging (EVENTUEEL) | uiterlijk in de winterstop |

3.2 Senioren prestatief

3.2.1 Kwantitatieve samenstelling selectie

De prestatieve teams senioren starten in principe met een selectie van maximaal 17 spelers, inclusief een keeper. In overleg met de betrokken trainers (voorafgaande aan het seizoen) is een weloverwogen afwijking hiervan mogelijk.

3.2.2 Totstandkoming selectie

In juni wordt de voorlopige selectie samengesteld door de trainers in overleg met de coördinator prestatief senioren.

Uiterlijk 1 week voor de aanvang van de competitie moeten de selecties door de trainers in overleg met de coördinator prestatief senioren definitief zijn samengesteld.

Eventuele geschillen worden ter beslissing voorgelegd aan het bestuurslid technische zaken.

3.2.3 Toegevoegde uitgangspunten selectie

- ❑ De trainer van het eerste team heeft in beginsel de keus uit alle beschikbare spelers.
- ❑ De selectie van het tweede team bestaat uit prestatieve spelers, die worden opgeleid om het eerste team te halen en die ook bereid zijn om in het eerste team te spelen. Deze selectie wordt eventueel aangevuld met een aantal oudere spelers, die worden geacht meerwaarde te hebben in de opleiding van jongere spelers door het overbrengen van hun voetbalervaring.
- ❑ Een aantal (jonge) spelers, uitkomend in het hoogste recreatieve team, wordt geselecteerd als de eerst aangewezenen voor het incidenteel doorschuiven naar een prestatief team conform paragraaf 5.4 van deze beleidsnota. Zij worden geacht met regelmaat deel te nemen aan een der trainingen van het laagste prestatieve team.

3.3 Senioren recreatief

3.3.1 Kwantitatieve samenstelling selectie

Zo mogelijk minimaal 16 spelers inclusief een keeper, waarbij voorts geldt dat de spelers zoveel mogelijk in gelijke aantallen worden verdeeld over de teams.

3.3.2 Totstandkoming selectie

De coördinator recreatief senioren in overleg met de trainers c.q. leiders.
Eventuele geschillen worden ter beslissing voorgelegd aan het bestuurslid technische zaken.

3.3.3 Toegevoegde uitgangspunten selectie

Er wordt rekening gehouden met de voorkeuren van de individuele spelers, tenzij

- ❑ Het gemiddeld aantal spelers per team (ruim) wordt overschreden.
- ❑ Andere dringende redenen zich voordoen.

3.4 Jeugd prestatief A t/m D

3.4.1 Kwantitatieve samenstelling selectie

Minimaal 13 en maximaal 15 spelers, inclusief een keeper

3.4.2 Totstandkoming selectie

De coördinator prestatief jeugd in overleg met de betreffende trainers.
Eventuele geschillen worden ter beslissing voorgelegd aan de coördinator technische zaken jeugd.

3.4.3 Toegevoegde uitgangspunten selectie

- ❑ De B1, C1 en D1 bestaan zoveel mogelijk uit tweedejaars spelers. Bij vergelijkbaar niveau bij de aanvang van het seizoen wordt aan een tweedejaars de voorkeur gegeven.
- ❑ De schaduwteams bestaan zoveel mogelijk uit eerstejaars spelers. In de prestatieve teams van een leeftijdsgroep zal er naar gestreefd worden om een gelijk aantal eerste- en tweedejaarspelers op te nemen.

3.5 Jeugd recreatief A t/m D

3.5.1 Kwantitatieve samenstelling selectie

Het aantal recreatieve spelers van een leeftijdscategorie wordt zoveel mogelijk in gelijke aantallen verdeeld over de beschikbare teams. Het na te streven minimum aantal per team is 14 spelers inclusief een keeper.

3.5.2 Totstandkoming selectie

De coördinator recreatief A t/m D in overleg met de betreffende trainers/leiders.
Eventuele geschillen worden ter beslissing voorgelegd aan de coördinator technische zaken jeugd.

3.5.3 Toegevoegde uitgangspunten selectie

- Om optimaal plezier in het voetbal te garanderen, wordt zoveel mogelijk gestreefd naar zodanige selecties van spelers, dat naar verwachting op het eigen niveau redelijk kan worden meegedraaid in de competitie.
- Er kan rekening worden gehouden met de wensen van de spelers, zoals het spelen met vrienden.

3.6 E en F pupillen

3.6.1 Kwantitatieve samenstelling selectie

De teams van de E- en F pupillen bestaan uit minimaal 8 en maximaal 10 spelers.

3.6.2 Totstandkoming selectie

De coördinatoren voor de E- en F pupillen in overleg met de betreffende trainers/leiders. Eventuele geschillen worden ter beslissing voorgelegd aan de coördinator technische zaken jeugd.

3.6.3 Toegevoegde uitgangspunten selectie

Bij de selectie van de F pupillen wordt naast de leeftijd voornamelijk gelet op aanleg en sociale gebondenheid. Bij de selectie van de E pupillen wordt in deze volgorde gelet op leeftijd, aanleg, motivatie en sociale gebondenheid.

Naast deze selectiecriteria worden voor de E en F pupillen nog de navolgende uitgangspunten toegevoegd.

- In afwijking van de overige leeftijdsgroepen is bij de E- en F pupillen de selectie in juni definitief.
- In juni brengt de coördinator E pupillen aan de technische commissie advies uit welke E teams worden aangewezen als opleidingsteams en derhalve voor een tweede training in aanmerking komen.
- In de E en zeker in de F teams is het niet noodzakelijk, dat vaste keepers worden aangewezen. De spelers kunnen per toerbeurt keepen.

- Bij de samenstelling van deze selecties worden verder nog de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- Spelers stromen bijna altijd door in groepjes.
- Spelers worden een volgend seizoen in principe hoger ingedeeld.
- De laagste teams hebben de meeste spelers.
- Nieuwe spelers worden in elk geval uitgenodigd te trainen bij een trainingsgroep op het voor hen juiste niveau.

Dit leidt tot de volgende globale indeling:

F pupillen:

- De oudste spelers in de hoogste teams, de lagere teams reserveren voor jonge spelers en instroom.

E pupillen:

- Indeling conform de F pupillen, waarbij echter aan de E2 talentvolle eerstejaars spelers kunnen worden toegevoegd.

3.7 Elftal “Onder 21” (O21)

3.7.1 Algemeen

De O21 is een selectie van jonge DVC-spelers van 21 jaar en jonger, doorgaans bestaande uit een mix van spelers uit de prestatieve seniorenelftallen alsmede de A1 (evt. B1). De nadruk dient daarbij te liggen op selectie van spelers van de A1. In de visie van DVC'26 biedt de selectie O21 een zinvolle bijdrage aan de individuele ontwikkeling van talentvolle jonge spelers, zoals:

- Een hoger weerstandsniveau voor met name de spelers van de A1 (eventueel B1);
- Het langer als team bij elkaar blijven van jeugdspelers, waarvan een groot deel in de toekomst het eerste team moet versterken. Veelal worden deze spelers bij de senioren over diverse teams verdeeld.

- ❑ De trainers van de senioren krijgen een vollediger beeld van alle potentiële eerste elftalspelers bij DVC'26, kunnen het leerproces van deze spelers nog verder vervolmaken en met deze spelers experimenteren.
- ❑ De overgang van de jeugd naar de senioren en het inpassen in de prestatieve teams bij de senioren kan hierdoor nog vloeiender en doeltreffender verlopen.

Daarnaast is de samenwerking van de desbetreffende trainers en overige begeleiding zeer welkom, omdat van elkaars vaardigheden geleerd kan worden. De vereniging stimuleert derhalve de deelname van de selectie aan de daarvoor georganiseerde competitie. Als in enig jaar geen competitieprogramma voor O21 wordt aangeboden, organiseert de DVC'26 zelf minimaal drie activiteiten per seizoen.

3.7.2 Prioriteitenstelling

De deelname van de individuele spelers aan activiteiten van O21 heeft de hoogste prioriteit. Trainingen en (vriendschappelijke) wedstrijden van de eigen elftallen zijn hieraan te allen tijde ondergeschikt.

3.7.3 Verantwoordelijke coördinator

De coördinator prestatief jeugd A t/m D heeft de dagelijkse verantwoording over de selectie O21. Hij coördineert:

- ❑ de deelname van DVC'26 aan de betreffende competitie c.q. draagt zorg voor de organisatie van een alternatief programma voor O21;
- ❑ de samenstelling en begeleiding van de selectie O21, welke in juni voorlopig wordt vastgesteld en in augustus definitief.

3.7.4 Begeleiding

- ❑ **Trainers:** de trainers van de prestatieve seniorenelftallen en de A1. Deze trainers stellen in samenwerking met de coördinator prestatief jeugd A t/m D de selectie samen. Deze trainers verzorgen het coachen bij de wedstrijden. Dit kan bij toerbeurt, maar ook de samenwerking tussen 2 of meer trainers behoort tot de mogelijkheden, zodat men kennis kan nemen van elkaars ervaringen en manier van werken.
- ❑ **Leiders:** de leiders van de prestatieve seniorenteams en de A1. Zij verzorgen de organisatie rond de wedstrijden zelf, zoals berichtgeving aan de spelers, berichtgeving aan de grensrechter, de aanstelling van de scheidsrechter, de communicatie met het wedstrijdsecretariaat (voor opvang tegenstander, kleedkamers, veld, belijning, thee) en het verzorgen van vervoer.
- ❑ **Grensrechter:** één der grensrechters van de prestatieve seniorenteams of de A1 in onderling overleg.
- ❑ **Materialen:** trainingspakken, voetbalkleding etc. van eerste elftal.

4 RICHTLIJNEN WEDSTRIJDEN

4.1 *Algemene mentaliteit*

De spelers moeten zowel fysiek als mentaal over een goed incasseringsvermogen beschikken. De teamleiding ziet hierop toe en stimuleert verbetering van de mentaliteit, zich uitend in:

- correct gedrag ten opzichte van medespelers
- correct gedrag ten opzichte van tegenstanders
- correct gedrag ten opzichte van de (wedstrijd)leiding
- correct gedrag ten opzichte van het publiek
- correct uitdragen van de naam D.V.C.'26 in woord en gedrag.

4.2 *Prestatieve teams*

4.2.1 *De wedstrijdmentaliteit*

De spelers van de prestatieve teams moeten worden begeleid en opgeleid in de geest van het willen winnen. De teamleiding ziet toe op de juiste wedstrijdvoorbereiding en wedstrijdinstelling.

4.2.2 *De speelwijze*

De speelstijl van de prestatieve teams van DVC'26 is realistisch; het behoud van niveau (zie de doelstellingen in hoofdstuk 1) heeft een hoge prioriteit. Gestreefd wordt dit te bereiken met verzorgd voetbal.

Vanaf de D pupillen spelen de prestatieve jeugdteams in principe in een **4-3-3** systeem. Dit systeem heeft in de jeugdopleiding de voorkeur, omdat daarbij sprake is van een optimale veldbezetting en de taken voor de spelers duidelijk zijn. Ook is het coachen van dit systeem relatief eenvoudig.

Het spelconcept moet als een rode draad herkenbaar zijn bij de prestatieve jeugdteams van D.V.C.'26. Het mag bijvoorbeeld niet zo zijn, dat de B1 op een geheel andere wijze voetbalt dan de A1, tenzij daarvoor weloverwogen gekozen is.

Het **structureel** afwijken van het 4-3-3 systeem –bijvoorbeeld indien het team niet over de geschikte spelers beschikt –kan alleen na overleg met en met instemming van de betreffende coördinator.

4.2.3 *De tactische elementen*

Een hele belangrijke stap naar een verantwoorde opleiding op tactisch gebied is het maken van vaste afspraken. Vanaf de D pupillen wordt met regelmaat aandacht besteed aan diverse tactische elementen, zoals:

- de wijze van verdedigen
- het elkaar rugdekking geven
- doorschuiven in de linies
- het onderling coachen.

4.2.4 *De speeltijd en het wedstrijdritme*

4.2.4.1 *Senioren*

De trainer bepaalt de opstelling op basis van de geleverde inzet en prestaties. Indien spelers in meerdere wedstrijden niet aan (voldoende) speeltijd komen, dienen zij op andere wijze wedstrijdritme te verkrijgen en te onderhouden. Dit kan door het laten meespelen in een lager prestatief team in overleg met de betrokken trainer.

Zie hiervoor de richtlijnen “doorschuiven spelers incidenteel” (hoofdstuk 5). Ook het spelen van vriendschappelijke wedstrijden is hiertoe een mogelijkheid.

4.2.4.2 *Jeugd*

Alle veldspelers van de teams krijgen over het gehele seizoen gezien tijdens de wedstrijden (competitie en vriendschappelijk) ongeveer een gelijk aantal speelminuten, behoudens disciplinaire maatregelen, ziekte of vakantie. Een cruciale rol in het team in samenhang met het verloop van de competitie kan een reden zijn één of meer spelers meer speeltijd dan gemiddeld te geven. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij de desbetreffende trainer, die voor aanvang van het seizoen aan zijn team aangeeft op welke wijze hij hier invulling aangeeft.

4.3 *Recreatieve teams*

4.3.1 *De speelwijze*

De speelwijze van de recreatieve teams wordt aangepast aan de beschikbare spelers en dient ter bevordering van het spelplezier.

4.3.2 *De speeltijd*

Alle veldspelers van de teams krijgen over het gehele seizoen gezien tijdens de wedstrijden (competitie en vriendschappelijk) ongeveer een gelijk aantal speelminuten, behoudens disciplinaire maatregelen, ziekte of vakantie. Een cruciale rol in het team in samenhang met het verloop van de competitie kan een reden zijn één of meer spelers meer speeltijd dan gemiddeld te geven. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij de desbetreffende trainer, die voor aanvang van het seizoen aan zijn team aangeeft op welke wijze hij hier invulling aangeeft.

5 RICHTLIJNEN DOORSCHUIVEN BIJ WEDSTRIJDEN

5.1 *Algemeen*

- ❑ Bij het incidenteel doorschuiven van spelers dienen een drietal belangen zorgvuldig te worden afgewogen:
 - **het belang van de speler**
 - **het belang van het eigen elftal**
 - **het belang van het vragende elftal**
- ❑ De navolgende aspecten moeten hierbij in aanmerking worden genomen:
 - **de doelstellingen van de elftallen**, zoals geformuleerd bij de aanvang van het seizoen respectievelijk aangepast in de loop van het seizoen.
 - **de opleiding** van de prestatieve speler.
 - **het plezier** in het spelen van voetbal bij DVC'26.
- ❑ Trainers en leiders worden in eerste instantie geacht het incidenteel doorschuiven onderling te regelen aan de hand van deze richtlijnen. De desbetreffende coördinatoren toetsen de gang van zaken aan het beleid en nemen bij eventuele geschillen een bindende beslissing.

5.2 *De prestatieve teams senioren*

- ❑ De trainer van een hoger prestatief team kan spelers opvragen van een lager prestatief team. In het overleg der trainers wordt afgesproken de speler –als hij niet zal starten in de basis – voorafgaande aan de wedstrijd al dan niet uit te doen komen in de wedstrijd van diens eigen elftal.
- ❑ De trainer van een hoger prestatief team kan in goed overleg spelers uit laten komen in wedstrijden van een lager prestatief team. De uitgeleende speler start in deze gevallen in principe in de basis.
- ❑ Eventuele geschillen worden ter beslissing voorgelegd aan **de coördinator prestatief senioren**.

5.3 **De recreatieve teams senioren**

Wanneer een elftal minder dan 13 spelers tot haar beschikking heeft, is het gerechtigd aan een ander elftal één of meerdere spelers te vragen ter aanvulling.

- ❑ Het uitleenteam is verplicht hierbij de medewerking te verlenen onder de volgende bepalingen:
 - het uitleenteam heeft zelf de beschikking over 14 of meer spelers.
 - de leiders van de teams bepalen in goed overleg welke speler wordt uitgeleend.
 - het uitlenen van spelers gaat bij toerbeurt.
- ❑ Eventuele geschillen worden ter beslissing voorgelegd aan **de coördinator recreatief senioren**.

5.4 **De samenwerking prestatieve teams met recreatieve teams senioren**

- ❑ Indien er behoefte bestaat aan het laten spelen van een prestatieve speler in een daarvoor in aanmerking komend recreatief team vindt overleg plaats tussen trainers/leiders. Van het recreatieve team wordt hierbij een coöperatieve opstelling verwacht. In een beperkt aantal gevallen per seizoen kan voor de overkomende speler ook daadwerkelijk een basisplaats worden geclaimd.
- ❑ Indien er omgekeerd juist behoefte bestaat aan het laten spelen van een recreatieve speler in een daarvoor in aanmerking komend prestatief team vindt overleg plaats tussen trainers/leiders. De binnen het recreatieve team tevoren als zodanig aangewezen (prestatieve) spelers komen als eerste hiervoor in aanmerking. Van het recreatieve team wordt een coöperatieve opstelling verwacht. De individuele speler heeft slechts in een zeer beperkt aantal gevallen de medewerking te verlenen aan het spelen in een ander team.

- ❑ Eventuele geschillen worden ter beslissing voorgelegd aan **de coördinatoren prestatief en recreatief senioren**. Zonodig wordt in laatste instantie **het bestuurslid technische zaken** geraadpleegd voor de beslissende stem.

5.5 **De samenwerking prestatieve teams senioren met jeugd**

- ❑ De trainer van het **eerste elftal** kan spelers opvragen van de A1. Aan de volgende voorwaarden moet zijn voldaan:
 - De trainer is van mening, dat de betreffende speler een meerwaarde heeft voor het eerste elftal.
 - De trainer kan het probleem redelijkerwijs niet binnen het eigen team oplossen en kan het probleem redelijkerwijs ook niet met een daarvoor in aanmerking komende speler uit een lager prestatief seniorenteam oplossen.
 - De trainer overlegt met de trainer van de A1 (zie ook paragraaf 5.1).
 - In het overleg der trainers wordt overwogen de speler –als hij niet zal starten in de basis –voorafgaande aan de wedstrijd uit te doen komen in de wedstrijd van diens eigen elftal.
- ❑ Bij een tekort aan spelers in de **overige prestatieve senioren-teams** kan in incidentele gevallen een beroep gedaan worden op een speler van de A1. Doorslaggevend bij de afweging zijn de criteria zoals geformuleerd in paragraaf 5.1 van deze beleidsnota. Aan de volgende voorwaarden moet zijn voldaan:
 - De trainer kan het probleem redelijkerwijs niet binnen het eigen team oplossen en kan het probleem redelijkerwijs niet met een daarvoor in aanmerking komende recreatieve speler oplossen (zie paragraaf 5.4).
 - De trainer overlegt met de trainer van de A1 (zie ook paragraaf 5.1).
 - In het overleg der trainers wordt overwogen de speler –als hij niet zal starten in de basis –voorafgaande aan de wedstrijd uit te doen komen in de wedstrijd van diens eigen elftal.

- ❑ Eventuele geschillen worden ter beslissing voorgelegd aan **de coördinatoren prestatief jeugd en senioren**. Zonodig wordt in laatste instantie **het bestuurslid technische zaken** geraadpleegd voor de beslissende stem.

5.6 **De prestatieve teams jeugd**

- ❑ Als uitgangspunt wordt de vervanging van geblesseerde en geschorste spelers opgelost binnen het eigen team.
- ❑ Indien de omstandigheden het vereisen, doet de trainer van het selectieteam in eerste instantie een beroep op spelers van **het schaduwteam**. Dit gaat in overleg met de trainer van het desbetreffende team
- ❑ Bij uitzondering kan de trainer van een selectieteam een beroep doen op een speler uit een jongere lichte. Doorslaggevend bij de afweging zijn de criteria zoals geformuleerd in paragraaf 5.1 van deze beleidsnota.

Aan de volgende voorwaarden moet zijn voldaan:

- De trainer kan het probleem redelijkerwijs niet oplossen binnen het eigen team.
 - De trainer kan het probleem redelijkerwijs niet oplossen met een daarvoor in aanmerking komende speler uit het schaduwteam.
 - De trainer overlegt met de trainer van het beoogde uitleenteam. De coördinator prestatief jeugd wordt geïnformeerd.
 - In het overleg der trainers wordt overwogen de speler –als hij niet zal starten in de basis –voorafgaande aan de wedstrijd uit te doen komen in de wedstrijd van diens eigen elftal.
- ❑ Eventuele geschillen worden ter beslissing voorgelegd aan **de coördinator prestatief jeugd**.

5.7 **De recreatieve teams jeugd**

- ❑ Wanneer een elftal minder dan 13 spelers tot haar beschikking heeft, is het gerechtigd aan een ander elftal één of meerdere spelers te vragen ter aanvulling.
- ❑ Het uitleenteam is verplicht hierbij de medewerking te verlenen onder de volgende bepalingen:
 - het uitleenteam heeft zelf de beschikking over 14 of meer spelers.
 - de leiders van de teams bepalen in goed overleg welke speler wordt uitgeleend.
 - het uitlenen van spelers gaat bij toerbeurt.
- ❑ Eventuele geschillen worden ter beslissing voorgelegd aan **de coördinator recreatief jeugd**.

5.8 **De samenwerking prestatieve teams met recreatieve teams jeugd**

- ❑ Indien er behoefte bestaat aan het laten spelen van een recreatieve speler in een daarvoor in aanmerking komend prestatief team vindt overleg plaats tussen trainers/leiders. Van het recreatieve team wordt hierbij een coöperatieve opstelling verwacht.
- ❑ Eventuele geschillen worden ter beslissing voorgelegd aan **de coördinatoren prestatief en recreatief jeugd**. Zonodig wordt in laatste instantie **de coördinator technische zaken jeugd** geraadpleegd voor de beslissende stem.

6 RICHTLIJNEN TRAININGEN

6.1 Algemeen

Het doel van de trainingen is het verbeteren en het onderhouden van de technische en de tactische vaardigheden van de spelers, ieder op zijn of haar eigen niveau.

Elke beginnende voetballer heeft –onafhankelijk van zijn aanleg - recht op een leerproces, dat zowel garant staat voor een optimale ontwikkeling van zijn of haar (voetbal)mogelijkheden, als wel van de beleving, die hij zoekt in zijn vrijetijdsbesteding.

6.2 Voorwaarden/eisen aan de voetbaltraining

- Uitgangspunt voor de voetbaltraining bij DVC'26 is “de Zeister visie”. Dit betekent dat iedere training gebaseerd is op:
 - voetbaleigen bedoelingen: elke oefening moet gericht zijn op voetbal en dus een relatie hebben met het echte spel;
 - het verbeteren van de **voetbal-TIC** van spelers, te weten:
 - **Techniek** De vaardigheid die nodig is om het spel te kunnen spelen.
 - **Inzicht** Het inzicht, dat nodig is om te begrijpen welke acties ondernomen moeten worden of juist niet. Is vooral afhankelijk van ervaring en spelintelligentie
 - **Communicatie** Tijdens het voetbalspel wordt gecommuniceerd met alle soorten van weerstanden, zoals medespelers, tegenstanders, de bal, het speel- en trainingsveld, publiek, scheidsrechter en de trainer/coach.

Spelers, die beter willen worden, moeten hun voetbal-TIC zien te vergroten.

- spelvormen, waarin de zogenaamde **S.O.V. structuur** herkenbaar is (maximale beleving), dat wil zeggen vormen, waarin de drie basiselementen van het voetbalspel voorkomen te weten:
 - **Scoren**
 - **Opbouwen**
 - **Voorkomen van doelpunten**
 - veel herhaling van de oefenstof op een afwisselende manier (een minimum aan oefenstof met een maximum aan effect)
 - het rekening houden met de leeftijdstypische kenmerken en aanleg
 - het zodanig tot leven brengen van de trainingsvormen door middel van coachen, dat ze in het gehele leerproces te gebruiken zijn en uitnodigen om eindeloos te oefenen.
- Uitgangspunt voor de keeperstrainingen is de “Frans Hoek visie”.
 - Bij de beginnende jeugd wordt onder meer voor het aanleren van technische vaardigheden gebruik gemaakt van het “Leerplan van de ideale voetballer” van Wiel Coerver.
 - Bij de trainingen van de E en F pupillen wordt het boekwerk “voetbal(is)spel” van DVC'26 jeugdtrainer Felix Heijnen van juli 2001 als leidraad gebruikt. Hierin zijn een flink aantal aan de “Zeister visie” ontleende spelvormen voor deze beide leeftijdscategorieën uitgewerkt en is uitgebreid ingegaan op de trainings(on)mogelijkheden.
 - De leeftijdstypische kenmerken bij jeugdspelers zijn:
 - **F pupillen:** veel bewegingsdrang; weinig coördinatie; gering concentratievermogen; individueel bezig.
 - **E pupillen:** idem als een F pupil, maar hun lichaam is al meer geschikt voor het aanleren van vaardigheden; zijn wat meer de baas over de bal. Ideale leeftijd voor de basisvaardigheden

- **D pupillen:** goede coördinatie en veel meer concentratie; bewegingsdrang is nog groot; kunnen zich al aan groepsregels houden; zeer leergierig, dus een ideaal leerklimaat.
- **C junioren:** lichamelijke en geestelijke verschillen kunnen onderling groot zijn; puberteit; lengtegroei sneller en de bewegingen lijken soms wat minder gecoördineerd; zijn veel met zichzelf bezig; zetten zich soms af tegen gezag, dus ook de trainer.
- **B junioren:** de spelers zijn goed aanspreekbaar over hun eigen spel en van het team; tonen al inzicht in de problemen tijdens de wedstrijd.
- **A junioren:** de fase is aangebroken, dat het voetbalspel op een volwassen manier gespeeld kan worden; de spelers moeten nu inzicht krijgen in wat hun mogelijkheden zijn.

6.3 **Trainers/coaches**

Uitgangspunt voor de uitvoering van jeugdtrainingen is de “Zeister visie” en de door de KNVB gegeven (trainings)opleidingen zijn daarop gebaseerd. Het is om die reden gewenst, dat:

- ❑ de trainers van de prestatieve jeugdteams A t/m D in het bezit zijn van het trainersdiploma JVT (jeugdvoetbaltrainer) of van gelijkwaardig niveau zijn.
- ❑ de trainers van de E en F pupillen, alsmede de recreatieve teams A t/m D in het bezit zijn van het JVSL diploma (jeugdvoetbalspelleider) of van gelijkwaardig niveau zijn.
- ❑ aangestelde trainers/coaches, die niet met deze materie bekend zijn, dienen te worden begeleid en opgeleid. Dit dient door de verantwoordelijk coördinatoren te worden geregeld.

Iedere jeugdtrainer dient:

- op de hoogte te zijn van de leeftijdstypische kenmerken van zijn team en de vaardigheden en spelvormen, die bij deze leeftijdscategorie horen;
- de trainingen te plannen, voor te bereiden en schriftelijk uit te werken;
- de trainingen in drie vaste onderdelen te verdelen, te weten:
 - warming up;
 - kern (doel van de training);
 - partijvormen (komt het geleerde in de kern tot uiting in het partijspel) .

Enkele richtlijnen voor de trainer/coach zijn op schrift gesteld en als bijlage bij deze beleidsnota gevoegd.

6.4 **Rechten en verplichtingen spelers prestatieve teams**

- ❑ Spelers van een prestatief team en spelers van een opleidingsteam hebben recht op minimaal twee trainingen per week, waarbij de trainingstijd minimaal 1 uur en maximaal 1½ uur per training bedraagt.
- ❑ Spelers van de prestatieve teams zijn verplicht om minimaal twee keer per week te trainen op de vastgestelde dagen en tijden. Bij verhindering zal zo mogelijk de 3e training moeten worden benut (1e team), dan wel de verzuimde training bij een andere kwalitatief vergelijkbare trainingsgroep moeten worden ingehaald.
- ❑ De keepers van de prestatieve teams zijn verplicht aan een afzonderlijke keeperstraining deel te nemen. Zij kunnen dan in overleg met de trainer van het prestatieve team een training van het prestatieve team overslaan.

6.5 **Rechten en verplichtingen spelers recreatieve teams**

- ❑ Spelers van een recreatief team hebben recht op één training per week, waarbij de trainingstijd minimaal 1 uur en maximaal 1½ uur per training bedraagt.
- ❑ De spelers van de recreatieve teams zijn in principe verplicht om de voor hen aangewezen training te volgen. In overleg met de betreffende trainers kunnen hierop uitzonderingen worden gemaakt.

6.6 **Doorschuiven spelers naar hogere trainingsgroep**

Spelers van prestatieve teams kunnen in de loop van het seizoen in een hogere trainingsgroep worden ingedeeld. In het bijzonder wordt hierbij gedacht aan:

- ❑ Stageplaatsen bij het eerste team voor talentvolle jeugdspelers (1 training per week)
- ❑ Trainingen na de winterstop voor tweedejaars spelers van de D tot en met de A categorie, die daartoe technisch, fysiek en mentaal in staat lijken te zijn.
- ❑ Trainingen na de winterstop voor tweedejaars jeugdspelers om inzicht te krijgen in het niveau ten behoeve van het selecteren voor de nieuwe teams

Dit gebeurt:

- (alleen) als dit in het kader van hun opleiding beter wordt geacht, dan wel het zorgvuldiger selecteren bevordert;
- in overleg tussen de trainers van de betreffende teams en de betrokken spelers;
- na toestemming van de desbetreffend technisch coördinator;
- bij voorkeur op de eerste training van de week.

NASCHRIFT

De in dit boekje weergegeven richtlijnen zijn met grote zorgvuldigheid tot stand gebracht. Wij realiseren ons echter maar al te goed dat papier geduldig is. Het gaat uiteindelijk om de praktijk en de mensen die er mee moeten werken. Met hun inzet, kennis en kunde staat of valt het succes van de opleiding en begeleiding van voetballers bij D.V.C.'26.

Voetbal is een sport die voortdurend in ontwikkeling is. Het is dan ook heel goed mogelijk, dat op een bepaald moment de inzichten wat kunnen veranderen. Wij houden ons dan ook aanbevolen voor alle schriftelijke suggesties, die u als lezer mocht hebben. In een volgende uitgave kunnen we hier wellicht ons voordeel mee doen.

Mochten anderen gebruik willen maken van onderdelen van dit boekje, dan nodigen wij hen hiertoe van harte uit. De enige voorwaarde is, dat u de secretaris van D.V.C.'26 voordien op de hoogte brengt.

We eindigen dit naschrift met de woorden uit het voorwoord: wij wensen iedereen, die bij D.V.C.'26 betrokken is, heel veel plezier in de voetbalsport.

Bert Egging
Eef Wanders
Theo te Wil
Wim van Veen

BIJLAGEN

Organigram Technische zaken D.V.C.'26

De in deze beleidsnota genoemde bijlagen zijn hierna opgenomen en wel als volgt:

- organigram technische zaken D.V.C.'26
- taakomschrijving bestuurslid technische zaken
- taakomschrijving coördinator prestatief senioren
- taakomschrijving coördinator recreatief senioren en dames
- taakomschrijving coördinator verzorging
- taakomschrijving coördinator technische zaken jeugd
- taakomschrijving coördinator prestatief jeugd A t/m D
- taakomschrijving coördinator recreatief jeugd A t/m D
- taakomschrijving coördinator E pupillen
- taakomschrijving coördinator F pupillen en mini's
- taakomschrijving keeperstrainers jeugd
- jaaragenda vergaderingen technische commissie (jeugd)
- richtlijnen trainer/coach

Taakomschrijving bestuurslid technische zaken

- ❑ Hij is als bestuurslid technische zaken verantwoordelijk voor het technisch beleid binnen de gehele vereniging.
- ❑ Hij controleert de uitvoering van het technisch beleid en spreekt het desbetreffende technische commissielid aan als tekortkomingen worden gesignaleerd.
- ❑ Hij geeft leiding aan de vergaderingen van de technische commissie, welke per twee maanden plaatsvinden volgens een vast jaarschema en agenda.
- ❑ Hij brengt tijdens de maandelijkse bestuursvergaderingen verslag uit van:
 - zijn bevindingen/correcties t.a.v. de uitvoering van het technisch beleid
 - de aangegeven punten in de jaaragenda van de technische commissie
- ❑ Hij coördineert en leidt de besprekingen met de aan te stellen trainers van de prestatieve seniorenteams.
- ❑ Hij neemt initiatieven om te komen tot eventuele verbeteringen/aanpassingen van het technisch beleid.

Taakomschrijving coördinator prestatief senioren

- ❑ Hij coördineert de uitvoering van het technisch beleid ten aanzien van de prestatieve teams van de senioren.
- ❑ Hij coördineert de samenstelling van de teams en de trainingsgroepen in overleg met de desbetreffende trainers/coaches.
- ❑ Hij controleert en signaleert eventuele tekortkomingen in de uitvoering van trainingen en coachen bij wedstrijden en treedt eventueel corrigerend op.
- ❑ Hij leidt het werkoverleg met de trainers, welke om de vier tot zes weken plaatsvindt en waarin met name de uitvoering van het technisch beleid aan de orde komt.
- ❑ Hij voert periodiek individuele functioneringsgesprekken met de trainers en legt dit schriftelijk vast.
- ❑ Hij is lid van de technische commissie, neemt deel aan de vergaderingen van deze commissie en brengt verslag uit van:
 - zijn bevindingen/correcties t.a.v. de uitvoering van het technisch beleid
 - de aangegeven punten van de jaaragenda
- ❑ Hij coördineert het vaststellen van het trainingsschema betreffende de afdeling senioren, zowel ten aanzien van de trainingsvelden als van de sporthal.
- ❑ Hij voert samen met het verantwoordelijk bestuurslid technische zaken besprekingen met aan te stellen trainers.

Taakomschrijving coördinator senioren recreatief en dames

- ❑ Hij coördineert de uitvoering van het technisch beleid ten aanzien van de recreatieve teams van de senioren en de dames.
- ❑ Hij coördineert de samenstelling van deze teams en de trainingsgroepen in overleg met de desbetreffende trainers/coaches.
- ❑ Hij controleert en signaleert eventuele tekortkomingen in de uitvoering van trainingen en het coachen bij wedstrijden en treedt eventueel corrigerend op.
- ❑ Hij leidt het werkoverleg met de trainers, welke om de vier tot zes weken plaatsvindt en waarin met name de uitvoering van het technisch beleid aan de orde komt.
- ❑ Hij voert periodiek individuele functioneringsgesprekken met de trainers en legt eventuele bijzonderheden schriftelijk vast.
- ❑ Hij is lid van de technische commissie, neemt deel aan de vergaderingen van deze commissie en brengt verslag uit van:
 - zijn bevindingen/correcties t.a.v. de uitvoering van het technisch beleid
 - de aangegeven punten van de jaaragenda
- ❑ Hij voert in samenspraak met het verantwoordelijk bestuurslid technische zaken besprekingen met aan te stellen trainers.

Taakomschrijving coördinator verzorging

- ❑ Hij coördineert de verzorging ter voorkoming van blessures, de verzorging van geblesseerde spelers en de aanwezigheid van een verzorger tijdens wedstrijden en trainingen.
- ❑ Hij coördineert de behandelingen en eventueel aangepaste trainingen in overleg met de desbetreffende verzorger en (herstel)trainer.
- ❑ Hij controleert en signaleert eventuele tekortkomingen bij de behandeling van geblesseerde spelers en treedt indien nodig corrigerend op.
- ❑ Hij leidt het werkoverleg met de verzorgers, welke minimaal twee keer per jaar plaatsvindt en waarin met name de uitvoering van de gemaakte afspraken aan de orde komt.
- ❑ Hij voert periodiek individuele functioneringsgesprekken met de verzorgers en legt eventuele bijzonderheden schriftelijk vast.
- ❑ Hij is lid van de technische commissie, neemt deel aan de vergaderingen van deze commissie en brengt verslag uit van zijn bevindingen/correcties t.a.v. de gemaakte afspraken.
- ❑ Hij voert in samenspraak met het verantwoordelijk bestuurslid technische zaken besprekingen met aan te stellen verzorgers.

Taakomschrijving coördinator technische zaken jeugd

- ❑ Hij coördineert het technisch beleid van de gehele jeugdafdeling en is aanspreekpunt ten aanzien van de jeugdopleiding.
 - ❑ Hij controleert de uitvoering van het technisch beleid door de jeugdcoördinatoren/jeugdtrainers/coaches ten aanzien van:
 - trainingen;
 - wedstrijden;
 - selecteren van spelers;
 - doorschuiven van spelers bij wedstrijden en trainingen;
 - de groep onder 21;
 - begeleiding niet opgeleide trainers/coaches
 - ❑ Hij signaleert eventuele tekortkomingen en spreekt de jeugdcoördinatoren daarop aan.
 - ❑ Hij voert individuele functioneringsgesprekken met de jeugdcoördinatoren en legt dit schriftelijk vast.
 - ❑ Hij is lid van de technische commissie, de technische commissie jeugd en de jeugdcommissie en neemt deel aan de vergaderingen van deze commissies.
 - ❑ Hij brengt verslag uit aan de technische commissie en de jeugdcommissie over:
 - zijn bevindingen/correcties t.a.v. de uitvoering van het technische beleid;
 - de aangegeven punten in de jaaragenda van de technische commissie
 - ❑ Hij leidt de vergaderingen van de technische commissie jeugd, welke om de twee maanden worden gehouden volgens een vast jaarschema en jaaragenda.
- ❑ Hij coördineert het vaststellen van het trainingsschema betreffende de jeugdafdeling, zowel ten aanzien van de trainingsvelden als de sporthal.
 - ❑ Hij voert samen met de coördinator prestatief A t/m D jeugd de besprekingen met aan te stellen jeugdtrainers bij de prestatieve jeugdteams A t/m D en reikt zonodig aantekeningen aan de secretaris aan, indien contracten dienen te worden opgesteld.
 - ❑ Hij coördineert de besprekingen met de overige aan te stellen jeugdtrainers.

Taakomschrijving coördinator prestatief A t/m D-jeugd

- ❑ Hij coördineert de uitvoering van het technisch beleid ten aanzien van de A t/m de D jeugd prestatief en informeert de betreffende jeugdtrainers/coaches over de wijze van trainen en het spelen van wedstrijden.
- ❑ Hij coördineert de samenstelling van teams en de trainingsgroepen in overleg met de desbetreffende trainers/coaches.
- ❑ Hij coördineert de samenstelling en de begeleiding van het team O21.
- ❑ Hij controleert en signaleert eventuele tekortkomingen in de uitvoering van jeugdtrainingen en het coachen bij wedstrijden en treedt vervolgens corrigerend op.
- ❑ Hij leidt het werkoverleg met de jeugdtrainers, welke om de vier tot zes weken plaatsvindt en waarin met name de uitvoering van het technisch beleid aan de orde komt.
- ❑ Hij voert individuele functioneringsgesprekken met de jeugdtrainers en legt dit schriftelijk vast.
- ❑ Hij coördineert de begeleiding van nieuwe trainers/coaches en de opleiding van niet opgeleide trainers/coaches van de A t/m D jeugd prestatief en verzorgt eventuele demonstratietrainingen.
- ❑ Hij is lid van de technische commissie jeugd, neemt deel aan de vergaderingen van deze commissie en brengt verslag uit van:
 - zijn bevindingen/correcties t.a.v. de uitvoering van het technisch beleid
 - de aangegeven punten van de jaaragenda
- ❑ Hij voert samen met de coördinator technische zaken jeugd besprekingen met aan te stellen jeugdtrainers.

Taakomschrijving coördinator recreatief A t/m de D jeugd

- ❑ Hij coördineert de uitvoering van het technisch beleid ten aanzien van de A t/m de D jeugd recreatief en informeert de betreffende jeugdtrainers/coaches over de wijze van trainen en het spelen van wedstrijden.
- ❑ Hij coördineert de samenstelling van teams en de trainingsgroepen in overleg met de desbetreffende trainers/coaches.
- ❑ Hij controleert en signaleert eventuele tekortkomingen in de uitvoering van jeugdtrainingen en het coachen bij wedstrijden en treedt vervolgens corrigerend op.
- ❑ Hij leidt het werkoverleg met de jeugdtrainers, welke om de vier tot zes weken plaatsvindt en waarin met name de uitvoering van het technisch beleid aan de orde komt.
- ❑ Hij voert individuele functioneringsgesprekken met de jeugdtrainers en legt dit schriftelijk vast.
- ❑ Hij coördineert de begeleiding van nieuwe trainers/coaches en de opleiding van niet opgeleide trainers/coaches van de A t/m D jeugd recreatief en verzorgt eventuele demonstratietrainingen.
- ❑ Hij is lid van de technische commissie jeugd, neemt deel aan de vergaderingen van deze commissie en brengt verslag uit van:
 - zijn bevindingen/correcties t.a.v. de uitvoering van het technisch beleid
 - de aangegeven punten van de jaaragenda
- ❑ Hij voert in samenspraak met de coördinator technische zaken jeugd besprekingen met aan te stellen jeugdtrainers.

Taakomschrijving coördinator E-pupillen

- ❑ Hij coördineert de uitvoering van het technisch beleid ten aanzien bij de E pupillen en informeert de betreffende jeugdtrainers/coaches over de wijze van trainen en het spelen van wedstrijden.
- ❑ Hij coördineert de samenstelling van teams en de trainingsgroepen in overleg met de desbetreffende trainers/coaches.
- ❑ Hij controleert en signaleert eventuele tekortkomingen in de uitvoering van jeugdtrainingen en het coachen bij wedstrijden en treedt vervolgens corrigerend op.
- ❑ Hij leidt het werkoverleg met de jeugdtrainers, welke om de vier tot zes weken plaatsvindt en waarin met name de uitvoering van het technisch beleid aan de orde komt.
- ❑ Hij voert individuele functioneringsgesprekken met de jeugdtrainers en legt dit schriftelijk vast.
- ❑ Hij coördineert de begeleiding van nieuwe trainers/coaches en de opleiding van niet opgeleide trainers/coaches van de E pupillen en verzorgt eventuele demonstratietrainingen.
- ❑ Hij is lid van de technische commissie jeugd, neemt deel aan de vergaderingen van deze commissie en brengt verslag uit van:
 - zijn bevindingen/correcties t.a.v. de uitvoering van het technisch beleid
 - de aangegeven punten van de jaaragenda
- ❑ Hij voert in samenspraak met de coördinator technische zaken jeugd besprekingen met aan te stellen jeugdtrainers.

Taakomschrijving coördinator F pupillen en mini's

- ❑ Hij coördineert het technisch beleid ten aanzien van de F pupillen en de mini's en informeert de betreffende jeugdtrainers/coaches over de wijze van trainen en spelen van wedstrijden.
- ❑ Hij coördineert de samenstelling van teams en de trainingsgroepen in overleg met de desbetreffende trainers/coaches (in deze categorie veel aanmeldingen en veel mutaties gedurende het seizoen).
- ❑ Hij controleert en signaleert eventuele tekortkomingen in de uitvoering van jeugdtrainingen en het coachen bij wedstrijden en treedt vervolgens corrigerend op.
- ❑ Hij leidt het werkoverleg met de jeugdtrainers, welke om de vier tot zes weken plaatsvindt en waarin met name de uitvoering van het technisch beleid aan de orde komt.
- ❑ Hij voert individuele functioneringsgesprekken met de jeugdtrainers en legt dit schriftelijk vast.
- ❑ Hij coördineert de begeleiding van nieuwe trainers/coaches en de opleiding van niet opgeleide trainers/coaches van de F pupillen/mini's en verzorgt eventuele demonstratietrainingen.
- ❑ Hij is lid van de technische commissie jeugd, neemt deel aan de vergaderingen van deze commissie en brengt verslag uit van:
 - zijn bevindingen/correcties t.a.v. de uitvoering van het technisch beleid
 - de aangegeven punten van de jaaragenda
- ❑ Hij voert in samenspraak met de coördinator technische zaken jeugd besprekingen met aan te stellen jeugdtrainers.

Taakomschrijving coördinator keeperstrainers jeugd

- ❑ Hij coördineert het technisch beleid ten aanzien van de keeperstrainingen binnen de gehele jeugdafdeling en informeert de betreffende keeperstrainers over de wijze van keeperstrainingen.
- ❑ Hij coördineert de samenstelling van de trainingsgroepen jeugdkeepers in overleg met de desbetreffende trainers.
- ❑ Hij signaleert eventuele tekortkomingen in de training van jeugdkeepers en treedt vervolgens corrigerend op.
- ❑ Hij leidt het werkoverleg met de jeugdkeeperstrainers, welke om de vier tot zes weken plaatsvindt en waarin met name de uitvoering van het technisch beleid aan de orde komt.
- ❑ Hij voert individuele functioneringsgesprekken met de keeperstrainers en legt dit schriftelijk vast.
- ❑ Hij coördineert de begeleiding van nieuwe keeperstrainers en de opleiding van niet opgeleide keeperstrainers en verzorgt eventuele demonstratietrainingen.
- ❑ Hij is lid van de technische commissie jeugd, neemt deel aan de vergaderingen van deze commissie en brengt verslag uit van:
 - zijn bevindingen/correcties t.a.v. de uitvoering van het technisch beleid
 - de aangegeven punten van de jaaragenda
- ❑ Hij voert in samenspraak met de coördinator technische zaken jeugd besprekingen met aan te stellen keeperstrainers.

Jaaragenda voor vergaderingen technische commissie/ technische commissie jeugd

Augustus:

- ❑ toelichting en invulling organisatie nieuwe seizoen
- ❑ werkwijze en planning:
 - vergaderingen TC
 - vergaderingen jeugd TC
 - werkoverleg trainers
- ❑ afspraken doelstelling teams en speelwijze
- ❑ afspraken, selectie en begeleiding team onder 21
- ❑ afspraken en werkwijze keeperstrainingen
- ❑ afspraken en werkwijze verzorging/massage
- ❑ afspraken scholing trainers/coaches
- ❑ trainingsschema
- ❑ programma winterperiode
- ❑ afspraken oefenprogramma volgend seizoen

Oktober:

- ❑ evaluatie voorbereiding
- ❑ elftalopgaven aan KNVB (voor 1 november)
- ❑ afspraken halschema winterperiode
- ❑ afspraken vier tegen vier voetbal (pupillen)
- ❑ afspraken functioneringsgesprekken trainers
- ❑ afspraken contractbesprekingen trainers prestatieve teams
- ❑ overzicht en afspraken overgaande jeugd naar senioren eind seizoen

December:

- ❑ wijze van haltrainingen door de jeugd
- ❑ inpassen jeugdspelers in trainingsgroepen senioren na de winterstop
- ❑ evaluatie selectie teams/trainingen/trainingsgroepen

Februari:

- ❑ inventariseren beschikbaarheid trainers nieuwe seizoen
- ❑ inventariseren wensen m.b.t. trainingsschema, competitie-indeling en materialen
- ❑ definitieve afspraken over overgang jeugd naar senioren

April:

- ❑ definitieve vaststelling trainers nieuwe seizoen
- ❑ start selectie teams voor nieuwe seizoen

Juni:

- ❑ vaststelling teams voor nieuwe seizoen
- ❑ definitieve afwikkeling trainingsschema's en materialen
- ❑ introductieprogramma nieuwe trainers/coaches
- ❑ eindbespreking met trainers/coaches
- ❑ evaluatie afgelopen seizoen

Richtlijnen trainer/coach

- ❑ In het jeugdvoetbal mag het wedstrijdresultaat nooit op de eerste plaats staan. Je bent bezig met het opleiden van spelers. Verlang prestaties, maar eis geen resultaat. Probeer te winnen uitgaande van positieve voetbalideeën en de individuele mogelijkheden en niet uitgaande van het pure resultaat.
- ❑ Een speler ontwikkelt zich op jeugdige leeftijd sterk. Geef hem daarom speelmogelijkheden op vele plaatsen in het team. Pas op 14- of 15 jarige leeftijd kunnen voor de posities binnen een team wat definitievere keuzes gemaakt worden.
- ❑ Plaats de beste spelers in principe in een aanvallende rol. Daar leren ze eerder hun creativiteit te ontwikkelen in een kleine ruimte en onder grotere weerstand. Van aanvallers kun je bovendien altijd nog verdedigers maken op latere leeftijd, andersom is veel moeilijker.
- ❑ Zorg altijd voor "bewijsmateriaal" richting spelers, ouders en coördinator door bij te houden:
 - Wedstrijdgegevens
 - Trainingsopkomst
 - Reservebeurten
 - Analyses
- ❑ Bereid je trainingen goed voor. Ga uit van de wedstrijd en van de individuele kwaliteiten van je spelers, daarbij rekening houdend met de leeftijdskenmerken en de algemene trainingsprincipes.

- ❑ Maak met de spelers van je team/trainingsgroep vaste afspraken over:
 - Wedstrijdvoorbereiding
 - Warming-up bij trainingen en wedstrijden
 - Afmelden
 - Studie in relatie met voetballen
 - Blessurebehandeling

- ❑ Gevarieerde trainingen zijn niet per definitie de beste trainingen. Herhaling is belangrijk. Een goede trainer analyseert voortdurend de fouten van zijn team en werkt zolang aan die fouten, dat deze ook verdwijnen.

- ❑ Straal zelf enthousiasme uit en zoek niet naar excuses bij falen.